



**Association d'aide à long terme à la biologie médicale
des pays en développement**

Association Loi 1901 enregistrée à la Préfecture du Rhône
sous le n° W691058983 (JO du 1.4.1992).

Association reconnue d'utilité publique
(décret du 18 février 2010)

PV AG 2025-05-23	<p>PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DE BIOLOGIE SANS FRONTIERES</p> <p>Tenue le 23 mai 2025 dans les locaux de Biogroup Salle "AURA" 8 avenue Simone Veil, 69150 Décines-Charpieu</p>	Validé par le CA 12/08/2025
---------------------	--	--------------------------------

Assemblée Générale annuelle de Biologie Sans Frontières du 23 Mai 2025,

Membres de BSF (à jour de cotisation) :

Présents : 18

AYOUCH Leïla, BAYLE André, BONGARCON Michèle, CHABIN Evelyne, CLERMONT Renée, DIDIER Jean-Louis, DUPUY Cécile, FLATIN Éric (SDBIO), FLORI Pierre, GREFFE Jacques, JACQUET Bernadette, MAGUIN Lambert, MERY Louis, MORENO Nabila, RAYMOND Josette, RICH Chantal, TERRY Odette, THIERRY-CHEF Christian.

Présents par visio-conférence : 14

BALIMO Diane, BILLON Christian, CHARMETTON Joëlle, DALLEU Rachel, HOUËIX Joël, JAKOBIK Geneviève, JOURDAIN-BABIN Marine, LEVASSEUR Martine, LOCHU Sylvie, MATHONNET Damien, RAOULT-ZUMBO Anie, RICHEBOURG Steven, REYNES Sylvie, SEMON Jean.

Membres représentés : 40

ADAM Marie-Noëlle, BAYON Anne-Marie, BERNON-TERROT Hélène, BLANC Véronique, BLANCHARD Laurine, CHANTERANNE Brigitte, CHOQUENET Anne CUCHERAT Pierre, GUEUDET Thomas, HOUËIX Joël, HUSSON Alain, JOUVET Florence, KROELY Isabelle, LAURENT Guillaume, LE MAILLOT Gilles, LESQUOY Jean-Bruno, LOCHU Sylvie, MARTINIE Brigitte, MARTY Pierre, MASSOUBRE Bernard, MOYNE Laurent, NIOCEL Bernard, OLLAGNON Gilles, PANGON Béatrice, PERRUT Jean-Jacques, PIFFAUT Marie-Claude, POUAPON Carole, RAOULT-ZUMBO Anie, REBOUL Annick, REYNES Sylvie, RICHEBOURG Steven, RIEU Françoise, RIGOLLET Hervé, ROCHE Denis, ROQUES-MALECAZE Christine, ROTH-JARROUX Elisabeth, SEMON Jean, THOUVENOT Danielle, TURNACO-BASSO Marie, VEBER Philippe, ZUMBO Christian.

Non adhérents : 5

Présents : HABIMANA Théoneste, KARZAZI Malika.

Présents par visio-conférence : DURAND Emilie (Humatem), LHERBET Margot, EL BACHA Rania.

La présidente de BSF, Chantal RICH, souhaite la bienvenue aux membres présents, et à ceux connectés par visio-conférence, avant d'annoncer l'ouverture de l'Assemblée Générale.

I - RAPPORT D'ACTIVITE

I.1 - Réunions du conseil d'administration (CA) de BSF

Cette année, nous avons organisé 11 réunions du conseil d'administration, avec une participation moyenne de 19 membres par réunion. De plus, nous avons programmé 7 réunions de bureau, réservées exclusivement aux membres du bureau (Président, Vice-président, Trésorier, Trésorier-adjoint, Secrétaire, Secrétaire-adjoint, responsables d'antennes et matériel). Ces réunions ont pour objectif de discuter des points stratégiques de BSF.

I.2 - Activité des antennes

À ce jour, nous avons cinq antennes en place. Pour garantir que tous les adhérents soient inclus dans nos différentes actions de communication, nous avons réparti les régions françaises entre ces antennes :

- L'antenne Île-de-France (IdF) s'occupera également des régions Hauts-de-France et Centre-Val-de-Loire.
- L'antenne Bretagne-Pays de la Loire (BPL) prendra en charge la région Normandie.
- L'antenne Occitanie gérera également la région Aquitaine.
- L'antenne Provence-Alpes-Côte d'Azur (PACA) sera responsable de la Corse et des DOM-TOM.
- Enfin, l'antenne Auvergne s'occupera des régions Rhône-Alpes, Franche-Comté et Grand-Est.

I.2.1 - Antenne Auvergne

Chantal RICH, assistée par Renée CLERMONT, dirige l'équipe. Le groupe « Matériel » est composé de Renée CLERMONT, Brigitte MARTINIE, Martine LEVASSEUR, Joëlle CHARMETTON, Laurence PASCANET et Geneviève JAKOBIK. Cette équipe est responsable de la gestion, de l'inventaire et de la mise à jour du matériel. Cette année, elle a récupéré et trié le matériel fourni par l'INRAE, le CHU de Clermont-Ferrand, le CH d'Estaing, Inovie Limoges, ainsi que par l'association Pharmaciens Humanitaires d'Auvergne. Elle s'occupe également des dons de matériel destinés à l'antenne BPL, en raison du manque de local de stockage.

En mars 2024, l'antenne a mené une mission au *Centre de Santé d'Avaradoha* à Antananarivo, Madagascar, pour former la nouvelle technicienne, avec la participation de S. LOCHU et C. RICH.

La communication est assurée par M. LEVASSEUR, J. CHARMETTON, S. ACKERMANN et G. JAKOBIK. En 2024, l'antenne a organisé 7 réunions, avec une participation moyenne de 7 adhérents. Elle a également été présente à plusieurs événements, tels que le Cours d'Eau à Clermont-Ferrand et la fête de la science à Mozac, et a participé à divers congrès, notamment la RICAI en décembre et la journée AFTLM en novembre.

L'antenne collabore avec H2O Sans Frontières, l'INRAE, le CHU de Clermont-Ferrand, le CH d'Estaing, Pharmaciens Humanitaires d'Auvergne, ainsi que le Secours Populaire du Puy-de-Dôme. Elle envoie une newsletter en début d'année pour présenter ses vœux et faire le bilan de l'année à ses adhérents.

Les perspectives de l'antenne incluent :

- Le suivi du laboratoire du *CS d'Avaradoha* à Madagascar, avec la mise en place d'un contrôle qualité et de nouvelles analyses.
- En communication, des présentations de BSF au personnel des laboratoires des CH de la région Auvergne et la continuité de la recherche de nouveaux adhérents.
- La participation à un nouveau groupe pour la recherche de financements (C. RICH et R. CLERMONT).

I.2.2 - Antenne Bretagne Pays-de-Loire

La gestion de l'antenne est assurée par Steven RICHEBOURG. Les membres actifs incluent Christian BILLON (La Roche-sur-Yon), Anne-Marie BAYON (Brest), Isabelle MIGNON (Cholet) et Odile SAUVOUREL (Saint-Nazaire). L'antenne participe régulièrement aux travaux du CA de BSF, principalement en visio, et s'efforce de diversifier et d'accroître le nombre des intervenants. Elle a organisé une réunion d'antenne avec les membres actifs le 2 octobre 2024.

Avec l'élargissement de la région pour inclure la Normandie, le nombre d'adhérents s'élève à 86. Odile SAUVOUREL a réalisé un travail de mise à jour de la liste des sympathisants et secondera Steven RICHEBOURG dans l'utilisation du CRM Ohme.

L'antenne a organisé des missions pour quatre dossiers en 2024 :

- Au Cameroun, au *Centre Hospitalier de District de Kribi*, pour l'achat et l'installation d'un automate, en collaboration avec le CH de Saint-Nazaire (O. SAUVOUREL),
- Au Bangladesh, à *l'hôpital de Shyamnagar*, pour une formation bactériologique (L. BLANCHARD) et une formation continue en biologie polyvalente sur *deux bateaux hôpitaux (KAAP1* par S. RICHEBOURG et *KAAP2* par C. LIER),
- Au Togo, pour le remplacement du Dr Bobillier à *Sokodé* (E. TESSIER),
- Au Sénégal, pour le suivi du *PS de Toubacouta* et l'audit du *CS de Sokone* (C. BILLON).

Les actions de communication menées par l'antenne comprennent la :

- Participation au groupe communication (S. RICHEBOURG) : collaboration avec Malika pour la mise à jour et la gestion du nouveau site internet.
- Gestion de la page LinkedIn pour diffuser les actualités de l'antenne BNPL.
- Réunion d'information sur le diabète avec des étudiants de l'association Pharma Lyon Humanitaire en juin 2024 (S. RICHEBOURG).
- Participation aux Journées de la Coopération Hospitalière Internationale en novembre 2024 (O. SAUVOUREL).
- Présentation de BSF aux internes en biologie médicale du CHU de Brest en décembre 2024 (S. RICHEBOURG).
- Contribution à la rédaction du bulletin 30 d'avril 2025 (éditorial sur le développement durable).

Concernant la collecte de matériel, une étuve a été récupérée (A-M. BAYON), et une prise de contact a été établie avec Mireille DESILLE-DUGAST du CRB de Rennes pour l'envoi de consommables et de matériel de paillasse (relancée en mai 2025). La problématique du stockage et de l'envoi de matériel demeure, même si les dons deviennent de plus en plus rares.

En matière de recherche de financement, les actions entreprises incluent :

- La relance du partenariat avec le groupe Armoris BZH.
- La participation à un nouveau groupe formé en septembre 2024 pour la recherche de financements (O. SAUVOUREL).
- La présentation de BSF lors d'une réunion de Business Network International (BNI) à Châteaulin Aulne Atlantique en décembre 2024 (S. RICHEBOURG).

Les enjeux et perspectives de l'antenne sont les suivants :

- Préparation de nouvelles missions :
 - O. SAUVOUREL : mission à *Kribi* au Cameroun avec le CH de Saint-Nazaire (novembre 2025).
 - C. BILLON : nouvelle mission à *Toubacouta/Sokone*.
- Poursuite des efforts de communication :
 - Réunion d'information sur le diabète avec PLH en juin 2025.
 - Projet de participation au festival des solidarités de Brest (avorté).
 - Présentation de BSF aux nouveaux internes en biologie médicale du CHU de Brest.
 - Amélioration du nouveau site internet.
- Renforcement de l'activité de l'antenne :
 - Candidature d'O. SAUVOUREL au CA de BSF.

- Implication de nouveaux membres dans la vie de l'antenne : prévoir une réunion avec tous les adhérents, cotisants et sympathisants.

I.2.3 - Antenne Ile-de-France

La gestion de l'antenne est assurée par Josette RAYMOND ; assistée d'un bureau composé de Marie-Josèphe CALS, Evelyne CHABIN, Béatrice PANGON, Nabila MORENO, Julie LOURTET, Jean-François BRIOIS, Joël HOUET, Jean-Bruno LESQUOY et Guy COURDESESSES. Trois réunions de bureau ont été organisées en 2024 (le 4 mars, le 7 mai et le 5 novembre). La réunion annuelle a été programmée le 06 décembre 2024 et a réuni adhérents et cotisants de la région Ile-de-France.

Concernant les actions de communication :

- Auprès des Internes :
 - SFM: présentation de BSF aux internes
 - "bio-soirée" : internes de Pharmacie - 10 octobre (J. RAYMOND, N. MORENO, J. LOURTET).
 - Soirée post-internat organisée par le SIPHIF (syndicat des internes en pharmacie et biologie de l'AP) et l'AAIH (Amicale des anciens internes des Hôpitaux de Paris) - 13 nov. 2024 (J. RAYMOND, N. MORENO).
- Auprès des techniciens avec la Journée Nationale des techniciens de labo : 29 novembre à Paris
- Participation aux congrès:
 - AG FNSIP-BM le 17 mars à Rennes (J. HOUET et E. CHABIN),
 - FNSIP-BM le 22 avril en webinar : présentation de BSF (E. CHABIN),
 - Congrès de Biologie d'urgence et gaz du sang les 13 et 14 juin à Saint Malo (MJ CALS, J. RAYMOND et N. MORENO)
 - Journée de microbiologie clinique du Col.BVH le 21 juin à Paris (J. LOURTET et J. RAYMOND)
 - SFM les 08 et 09 octobre à Lille. Présentation orale : "Intérêts et limites de la PCR dans les pays du Sud" (J. RAYMOND).
 - JFBM du 9 au 11 octobre à Troyes (J. HOUET et JF BRIOIS)
 - JIB les 7 et 8 novembre, Paris (B. PANGON, E. CHABIN, J. HOUET et JF BRIOIS)
 - RICAI les 16 et 17 décembre à Paris (C. RICH et J. RAYMOND)

L'antenne a assuré l'organisation de missions pour 7 dossiers en 2024 :

- En Guinée au *CS de Kouroukoro* (E. CHABIN, M. FABRE et M. DIABY), en février 2024,
- Au Burundi à la *Clinique Mukiza* (E. CHABIN), en juillet 2024,
- En RDC au laboratoire de *Mon ami Guelord* et celui du *CH La Pluie Arrose l'Humanité* à Kinshasa (J. RAYMOND et C. EMERAUD), en septembre 2024,
- En Mauritanie au laboratoire de *Chinguilab* à Nouakchott (D. MATHONNET ET Z. KHAZNADAR), en novembre 2024,
- Au Sénégal pour le *Poste de Santé de Toubacouta* et le *CS de Sokone* (N. MORENO et C. BILLON) en novembre 2024,

En 2025 sont prévues les missions suivantes :

- Au Sénégal pour le suivi des dossiers de *Sokone et Toubacouta*,
- En Côte d'Ivoire pour le dossier du *CMS Croix Rouge de Sassandra*,
- En Guinée pour les *cinq dossiers de l'association Pactes*,
- En RDC, à Kinshasa, pour le suivi de la mise en place de la Bactériologie de «*Mon Ami Guelord* » et « *La pluie arrose l'Humanité* ».

Concernant le matériel :

- Inventaire tenu à jour sur fichier Excel par B. PANGON et E. CHABIN,
- B. PANGON répond aux offres de matériel et fait le tri en fonction des besoins et en assure la réception,

L'antenne s'est structurée et développée grâce au travail de membres actifs que l'on remercie pour leur disponibilité et leur engagement. J. RAYMOND laisse sa place de responsable à N. MORENO.

I.2.4 - Antenne Occitanie :

Crée en avril 2023, l'animation est assurée par Magali FABRE. En 2024, elle a organisé des réunions régulières (une tous les deux mois) avec la participation régulière de 6 à 8 adhérents de la région. Sylvie REYNES et Marie-Christine CURBET y participent régulièrement.

Concernant les actions de communication, M. FABRE a mis en place une convention signée avec le CH de Tarbes et le CHU de Toulouse. À la suite d'une prise de contact avec l'AFTLM (Association Française des Techniciens de Laboratoire Médical), elle a obtenu un stand pour leur journée organisée le 29 novembre 2024 à Paris. Elle a également obtenu la rédaction d'un article sur le site Techlab.com (« Les techniciens de laboratoire et l'engagement humanitaire avec Biologie Sans Frontières ». Édition Mai 2024 N°15). En mars 2025 S. REYNES a participé à la tenue d'un stand au Congrès annuel de l'Association des internes en Pharmacie des Hôpitaux de Montpellier et Nîmes avec L. AYOUCHE.

Les adhérents de cette antenne ont participé à deux interventions :

- Au CS de Kouroukoro en Guinée (M. FABRE, E. CHABIN et M. DIABY),
- A la clinique de Mukiza au Burundi (E. CHABIN et S. REYNES),

Les perspectives sont:

- Rechercher des membres actifs pour l'activité de l'antenne
- Elargissement de l'antenne à la région Aquitaine
- Renforcer les contacts avec l'AFTLM

I.2.5 - Antenne Provence Alpes Côte d'Azur

Les membres actifs de cette antenne sont Anie RAOULT-ZUMBO, Elisabeth ROTH-JARROUX, Véronique BLANC, Leïla AYOUCHE et Cécile DUPUY. Désormais, l'antenne gérera également les adhérents de la Corse et des DOM-TOM. Pour cette antenne il y a une soixantaine d'adhérents dont une vingtaine à jour de cotisation en 2024. Elle a organisé 3 réunions en 2024 (le 26 février à Draguignan, le 17 avril et le 14 octobre à Mougins).

Concernant le matériel, l'absence de local de stockage entraîne le rapatriement à Lyon du matériel donné.

L'antenne a assuré l'organisation de missions pour 3 dossiers en 2024 :

- Au Cameroun à l'Hôpital de Bangwa (E. ROTH-JARROUX et B. JACQUET),
- Au Togo au Centre Médical La Source à Sokodé, avec l'expédition d'un GeneXpert donné par l'hôpital d'Antibes. Une réunion Teams a été organisée le 5 novembre pour suivre l'installation et la mise en marche de l'appareil (V. BLANC, C. DUPUY et C. BOBILLIER)
- Au Cameroun à l'Hôpital Protestant de Bafoussam, en partenariat avec Biogroup (V. BLANC et A. CHOQUENET de Biogroup).

En septembre 2024, demande de l'association « SOS Méditerranée », association européenne de sauvetage en mer qui sollicite notre expertise dans le choix de matériel de type biologie délocalisée à installer à bord du bateau intervenant en Méditerranée. Etude des solutions techniques à proposer (C. DUPUY, L. AYOUCHE, V. BLANC). Pas de réponses aux mails envoyés, projet en stand-by.

Concernant les actions de communication l'antenne:

- A participé aux manifestations suivantes :
 - Congrès de la SFMTSI « Santé en Méditerranée » à Saint Raphael en mai 2024 (E. ROTH-JARROUX, A. ZUMBO, V. BLANC et C. DUPUY) avec tenue d'un stand et présentation d'un poster de mission.
 - Congrès annuel de l'Association des internes en Pharmacie des Hôpitaux de Montpellier et Nîmes à Montpellier en mars 2025 (L. AYOUCHE et S. REYNES) avec tenue d'un stand et une présentation orale de BSF.
 - Webinaire lors de l'Assemblée Générale de la FNSIP-BM en avril 2025 (C. DUPUY).

- A rédigé un article dans Spectra sur la mission Bangwa (avril 2024),
- E. ROTH-JARROUX est membre du groupe communication,
- L. AYOUCHE s'occupe de la page LinkedIn et a lancé en mars 2025 une page Instagram qui compte déjà plus de cent « followers ». Elle souhaiterait que d'autres personnes l'assistent dans la gestion de ce réseau social qu'elle découvre.
- En janvier 2025, un mailing est envoyé à l'ensemble des adhérents de l'antenne : présentation de l'équipe, appel aux dons, à une participation à l'antenne : pas de retour, très décevant !

Les perspectives de l'antenne :

- Participation aux 8èmes journées francophones de Biologie Médicale les 8, 9 et 10 octobre à Cannes/Mandelieu.
- Recherche de partenariats :
 - Biogroup : 20 000 € accordés en 2025 ,
 - Institut Cerba : 10 000 € accordés pour un projet au Togo. E. ROTH-JARROUX contactée par Olivier BAUSSET pour un projet d'interview dans la Newsletter interne du Cerba,
- Projet d'organisation d'une soirée caritative pour récolte de dons,
- Association antiboise ORL et prothèse audio/Madagascar (V. BLANC). Elle effectue des missions à Madagascar : demande de mise en relation avec des laboratoires sur place.
- Etude d'un projet d'aide au laboratoire de SOKODE au Togo,

I.2.6 - Siège :

L'animation est assurée par Chantal RICH avec l'aide de Bernard MASSOUBRE, Odette TERRY, André BAYLE, Bernadette JACQUET, Marine DELEUME, Jean-Louis DIDIER, Pierre FLORI et Jacques GREFFE.

Le matériel est stocké au local de Givors, et le groupe matériel est composé de Bernadette JACQUET, Michèle BONGARCON, André BAYLE, Christian THIERRY-CHEF et Lambert MAGUIN.

Concernant les actions de communication, le siège a :

- Participé au Festival des solidarités à Lyon : B. JACQUET, O. TERRY, M. DELEUME et J. GREFFE.
- Participé aux réunions avec enseignants école ICom de Lyon : O. TERRY
- Réalisé l'enregistrement d'un webcast pour la fondation Mérieux le 24 septembre 2024 à Annecy (B. MASSOUBRE),
- Participé à un DU de pharmacie humanitaire 27 novembre 2024 (B. MASSOUBRE)
- Participé aux JFBM à Troyes : P. FLORI et J. HOUEIX
- Participé aux réunions du groupe com' : P. FLORI et O. TERRY

Le siège a assuré l'organisation de missions pour 6 dossiers en 2024 :

Au Bangladesh, à l'*Hôpital de Shyamnagar*, pour une formation bactériologique (L. BLANCHARD) et une formation continue en biologie polyvalente sur deux bateaux hôpitaux (KAAP1 par S. RICHEBOURG et KAAP2 par C. LIER), en février 2024,

Au Togo au *Centre Médico-social de Télessou*, pour un suivi et à l'*Hôpital préfectoral de Vogan* pour un audit, (O. TERRY et B. MASSOUBRE), en juin 2024,

Au Cameroun à l'*Hôpital Protestant de Bafoussam*, pour un audit et l'*Hôpital Protestant de Bangwa* pour un suivi (B. JACQUET et E. ROTH-JARROUX) en mars 2024,

A Madagascar au *CS de Tsinjosoa*, pour l'installation des paillasses (JL. DIDIER) en octobre 2024.

Et un dossier en 2025, à Madagascar au Centre de Santé de Tsinjosoa en mars, mission assurée par JL DIDIER.

La présidente remercie les membres actifs des antennes pour leur travail et implication dans le dynamisme de l'association.

I.3 - Bilan des interventions

Sur l'année 2024, nous avons assuré **19 interventions dans 9 pays** avec l'aide de **23 intervenants**.

BANGLADESH : 3 interventions

- *Hôpital de SHYAMNAGAR*, formation en partenariat avec la Fondation Mérieux en février 2024,
- *Bateau hôpital KAAPI Barisal*, formation en partenariat avec la Fondation Mérieux en février 2024,
- *Bateau hôpital KAAP2 Sunamganj*, formation en partenariat avec la Fondation Mérieux en février 2024,

BURUNDI : 1 intervention

- *Clinique MUKIZA*, suivi en juillet 2024,

CAMEROUN : 4 interventions

- *Hôpital de KRIBI*, apport de matériel en partenariat avec le CHU de St-Nazaire en janvier 2024,
- *Hôpital Protestant de BANGWA*, suivi en mars 2024,
- *Hôpital Protestant BAFOUSSAM*, visite préparatoire le 18 mars 2024,
- *Hôpital Protestant BAFOUSSAM*, apport de matériel en partenariat avec Biogroup en novembre 2024,

GUINEE : 1 intervention

- *Centre de Santé amélioré de KOUROUKORO*, suivi en janvier 2024,

MADAGASCAR : 2 interventions

- *Centre Médical TSINJOSOA Bémahatazana*, apport de matériel en partenariat avec la Fondation Mérieux en novembre 2024,
- *Centre de Santé d'AVARADOHA Antananarivo*, suivi en mars 2024,

MAURITANIE : 1 intervention

- *Laboratoire CHINGUILAB Nouakchott*, suivi en novembre 2024,

RDC : 2 interventions

- *Fondation MON AMI GUELORD Kinshasa*, formation en septembre 2024,
- *Centre Hospitalier LA PLUIE ARROSE L'HUMANITE Kinshasa*, formation en septembre 2024,

SENEGAL : 2 interventions

- *Poste de Santé de TOUBACOUTA*, suivi en novembre 2024,
- *Centre de Santé de SOKONE*, audit en novembre 2024,

TOGO : 3 interventions

- *Centre de Santé de TELESSOU*, suivi et évaluation de l'activité en juin 2024,
- *Hôpital Préfectoral de VOGAN*, audit en juin 2024,
- *Centre Médical La Source SOKODE*, remplacement en septembre 2024,

Les résumés de ces interventions sont disponibles sur le site internet.

I.4 - Gestion des équipements

L'activité de notre équipe Matériel est la suivante :

- Récupération de matériel de laboratoires privés et hospitaliers et par connaissance,
- Remise en état et vérification des performances :
 - Des locaux spécifiques pour réparer et stocker le matériel accepté,
 - Des responsables du matériel : travail de vérification/qualification : microscope, pipettes...
- Logistique et conditionnement pour les envois avec préparations des divers documents notamment pour les conteneurs,

- Une formation des intervenants à l'utilisation du matériel,
- Echange de matériel avec les antennes,
- Réparation de matériel appartenant aux sites que nous aidons.

I.4.1 - Equipe matériel de Givors

Dans le cadre de l'amélioration de notre logistique et pour optimiser la gestion du matériel, une opération de tri et de réorganisation a été effectuée au début de l'année 2024 :

- Cela vise à libérer et à améliorer l'accessibilité aux équipements et aux consommables essentiels,
- Et à éviter l'envoi de matériel obsolète, endommagé ou inutilisable pour nos intervenants.

Nous avons sollicité la société Paprec, qui a récupéré environ 3 m³ de matériel pour un coût de 250 euros. L'équipe a été très impliquée dans cette démarche. Merci à tous !

A. BAYLE a effectué un inventaire précis, et le document est disponible sur l'intranet.

En 2024, nous avons eu de nombreux intervenants, ce qui a entraîné une préparation importante de matériel et de consommables, ainsi qu'un travail logistique intensif pour les conteneurs ASF destinés au Togo.

I.4.2 - Gestion des dons

Nous avons reçu 33 propositions de matériel pour 2024 provenant de laboratoires privés, de laboratoires hospitaliers, ainsi que de quelques recommandations personnelles. Ces offres sont examinées par les responsables du matériel des différentes antennes, et nous acceptons en réalité peu de dons. Souvent, les automates proposés ne répondent pas aux besoins des structures que nous soutenons. Pour finir, nous avons accepté 13 dons.

- Au siège, nous avons principalement reçu du petit matériel : de nombreuses pipettes, du matériel de prélèvement, ainsi qu'un microscope, bien qu'obsolète.
- En Île-de-France, nous avons accepté du matériel de qualité : centrifugeuses, microscope, bains-marie, agitateurs et fauteuil de prélèvement.
- En Auvergne, nous avons bénéficié d'un don de quatre AQT-10 et d'un start Stago.
- Dons de Biogroup et Biolabo : réactifs, contrôles, etc.

I.4.3 - Gestion des cessions

Cette année, nous avons délivré 14 certificats de cession de matériel répartis sur 8 pays. Ce matériel a été transporté par les intervenants en mission ainsi que dans un conteneur affrété par Amours sans Frontières pour le Togo, en mai et septembre 2024.

Les pays bénéficiaires sont au nombre de 7 : Cameroun, Togo, Burundi, RDC, Guinée-Conakry, Madagascar et Mauritanie.

Le matériel cédé cette année comprend 6 microscopes, 4 centrifugeuses, 1 GeneExpert, des paillasses en verre, un appareil de stérilisation, ainsi qu'une variété de petits matériels et consommables.

La valorisation des cessions de matériel stocké en 2024 s'élève à 16 864 €.

En conclusion, les dons de matériel diminuent chaque année, car nos donateurs nous proposent souvent des équipements trop sophistiqués et inadaptés aux sites que nous soutenons. Cela oblige BSF à acheter du matériel neuf, tels que des spectrophotomètres et des hémoglobinomètres, par exemple. Nous tenons à remercier Biogroup et Biolabo pour leur soutien financier et leur participation active lors des missions.

La présidente souligne sa gratitude envers le travail accompli par les équipes « Matériel » (Auvergne, BPL, Île-de-France et siège), un travail difficile et particulièrement chronophage.

I.5 - Communication et levée de fonds

I.5.1 - Groupe communication

- Sophie ACKERMANN de l'antenne Auvergne était la responsable du groupe. Elle faisait le lien entre les membres du groupe com' et nos prestataires (étudiants Icom', concepteur web...) et organisait les réunions.
- Institut de la communication Icom' : Comme l'année dernière, nous avons renouvelé notre collaboration avec des étudiants en communication de l'université de Lyon dans le cadre du programme Résacoop pour l'année scolaire 2023-2024. Ensemble, nous avons continué à faire évoluer nos supports de communication et leur avons demandé de proposer de nouveaux formats pour notre bulletin et notre dossier de presse. Ils ont également suggéré de nouvelles présentations pour la mappemonde et la brochure. Cette collaboration n'a pas été renouvelée en 2024-2025.

I.5.2 - Supports de communication :

Les supports de communication habituels comprennent le bulletin biannuel, la brochure, ainsi que la plaquette ou le flyer, qui sont gérés avec l'aide des bénévoles. En plus de cela, le site internet est administré par l'assistante, M. KARZAZI, qui s'occupe également de la page Facebook. La page LinkedIn est gérée par L. AYOUCHE et S. RICHEBOURG. L. AYOUCHE a récemment créé une page Instagram après sa rencontre avec les internes de Montpellier.

La newsletter, également gérée par notre assistante, est envoyée trimestriellement. Comme toujours, il y a la vidéo promotionnelle de BSF réalisée avec le groupe de communication bénévole. Grâce au travail des bénévoles, nous avons actuellement 4 posters BSF :

- Poster 1 : coprologie parasitaire « Les Protozoaires »,
- Poster 2 : coprologie parasitaire « Les Helminthes »,
- Poster 3 : Hématologie « Hématopoïèse »,
- Poster 4 : Paludisme « Aspect morphologique et différentiel des différentes espèces de Plasmodium spp ».

Concernant les publications, nous en avons réalisées plusieurs cette année :

- La Gazette du Laboratoire Afrique : « BSF, au service de la Biologie Médicale ! » Edition 2024.
- Spectra Diagnostic : « Retour d'expérience : 2 missions de BSF entre 2022 et 2024 dans l'Ouest camerounais » Edition avril-mai 2024.
- Techlabo.com de l'AFTLM : « Les techniciens de laboratoire et l'engagement humanitaire avec Biologie Sans Frontières» Édition Mai 2024 N°15,
- Biologiste infos : « BIOLOGIE SANS FRONTIÈRES - Former, se former, donner de l'autonomie ». Édition Février-Mars 2025 N°134,

I.5.3 - Participation à des congrès et salons

- AG de la Fédération Nationale des Syndicats d'Internes en Pharmacie et Biologie Médicale FNSIP-BM : le 16 mars 2024 à Rennes,
- Congrès de la Société Francophone de Médecine Tropicale et Santé Internationale (SFMTSI) : 22 au 24 mai 2024 au Palais des congrès de St-Raphaël,
- 19^{ème} Congrès de la Société Française de Microbiologie : 7 au 9 octobre 2024 à Lille,
- 7^{ème} Journée Francophone de Biologie Médicale : 9 au 11 octobre 2024 à Troyes,
- 65^{ème} Journée de l'Innovation en Biologie : 7 et 8 novembre 2024 au Palais des Congrès de Paris,
- Festival des Solidarités : 15 et 16 novembre 2024, Mairie de Lyon,
- 20^{ème} Journée Professionnelle de l'AFTLM : 29 novembre 2024 à Paris,
- 44^{ème} RICAI : 16 et 17 décembre 2024 à Paris,

I.5.4 - Levée de fonds

- Création du groupe « recherche de financement » : la première réunion faite le 30 septembre 2024 a permis de poser les bases de la recherche de financement.
- Financement fléché :

Divers financements ont été remportés grâce à l'investissement des bénévoles:

- Convention partenariat avec BIOGROUP : 10 000€ pour l'Hôpital Protestant de Bafoussam en 2024 et un renouvellement en 2025 à hauteur de 20 000€ (dossiers à définir),
- Appel à projet de l'institut Cerba : 10 000€ pour le financement de deux dossiers (CS de Telessou et CHP de Vogan) en 2025,

- Financement non fléché :

- Site de financement participatif LILO : En ligne depuis mai 2018, ce moteur de recherche gratuit et facile d'utilisation a permis à plus de mille cent personnes de soutenir notre collecte, soit plus de 1 000 € récoltés à ce jour grâce à des recherches sur internet.
- Don association : le Club InfoBio, présidé par Philippe MINE, nous a fait don de vingt mille euros.

I.6 - Les démarches entreprises en 2024-2025

Diverses démarches ont été entreprises dans l'organisation de l'association dont :

- Rapprochement auprès d'autres associations (Horizon Sahel, Amdam, Pactes, ASLAV),
- Mise en place de Forums de discussion (L. AYOUCHE),
- Demande de devis pour assurance (en cours),
- Relooking de site internet (en cours),
- Finalisation de la brochure et du dossier de presse,

II - Rapport financier

La Trésorière Leïla AYOUCHE présente le rapport financier avec :

- Le bilan qui donne l'état du patrimoine de l'association au 31 décembre 2024,
- Le compte de résultat classé par catégories produits et charges de l'année en dégageant le résultat de l'exercice comptable

II.1 - Nombre d'adhésions, évolution

En 2024, le nombre d'adhérents ayant cotisé est en baisse par rapport à l'année dernière : 274 adhérents contre 322 en 2023. Il faut faire passer le message que tout le monde peut être adhérent et solliciter tous nos contacts.

II.2 - Bilan des cotisations et dons en 2024

Il est en baisse par rapport à l'année dernière. Les cotisations se sont élevées à 29 772 € contre 37 394€ l'année dernière.

Les contributions sont aussi en diminution par rapport à l'année dernière : 38 463 € contre 43 223€ en 2023.

II.3 - Bilan comptable

Le compte de résultat 2024

PRODUITS D'EXPLOITATION	
Cotisations	29 772,30 €
Produits de tiers financeurs	61 852,75 €
Ressources liées à la générosité du public	23 389,58 €
- Mécénats	23 389,58 €
Contributions financières	38 463,17 €

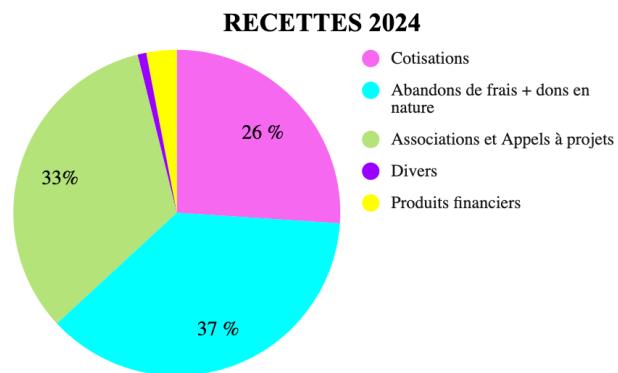
Autres produits	821,50 €
Total I	92 446,55 €
CHARGES D'EXPLOITATION	
Achats de marchandises	1 379,25 €
Autres achats et charges externes	70 496,86 €
Achat	14 910,27 €
- Achats d'études et de prestations de services	404,00 €
- Achats non stockés de matières et de fournitures	13 204,07 €
- Fournitures non stockables (eau, énergie)	236,32 €
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	1 065,88 €
Services extérieurs	8 144,28 €
- Locations	3 707,69 €
- Assurance	1 953,55 €
- Divers	2 483,04 €
Autres services extérieurs	47 442,31 €
- Rémunération intermédiaires et honoraires	222,00 €
- Publicité, publication	2 638,93 €
- Déplacements, missions	43 304,63 €
- Frais postaux et de télécommunications	869,94 €
- Services bancaires, autres	406,81 €
Aide financières	800,00 €
Impôts, taxes et versements assimilés	64,00 €
Salaires et traitements	14 635,74 €
Charges sociales	7 686,43 €
Autres charges	420,00 €
Autres charges de gestion courante	420,00 €
Total II	95 482,28 €
1. RESULTAT D'EXPLOITATION (I-II)	-3 035,73 €
PRODUITS FINANCIERS :	
Autres intérêts et produits assimilés	3 924,30 €
Total III	3 924,30 €
CHARGES FINANCIERES :	
Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions	0,00 €
Intérêts et charges assimilées	0,00 €
Total IV	0,00 €
2. RESULTAT FINANCIER (III-IV)	3 924,30 €
3. RESULTAT COURANT avant impôts (I - II + III - IV)	888,57 €
PRODUITS EXCEPTIONNELS :	
Sur opérations de gestion	0 €
Total V	0 €
CHARGES EXCEPTIONNELLES :	
Sur opérations de gestion	0 €
Total VI	0 €
4. RESULTAT EXCEPTIONNEL (V - VI)	0 €
Participation des salariés aux résultats (VII)	0 €
Impôts sur les bénéfices (VIII)	0 €
Total des produits (I + III + V)	96 370,85 €
Total des charges (II + IV + VI + VII + VIII)	95 482,28 €
EXCEDENT OU DEFICIT	888,57 €
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE	
Dons en nature	19 812,00 €
Prestations en nature	4 000,00 €
Bénévolat (5986 heures)	396 000,00 €
TOTAL	419 812,00 €

CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
Secours en nature		19 812,00 €
Mise à disposition gratuite de biens		4 000,00 €
Prestations en nature		0,00 €
Personnel bénévole		396 000,00 €
TOTAL		419 812,00 €
Résultat :		888,57 €

Ce compte de résultat est édité sous la forme standardisée par la réforme 2020 spécifique aux associations : Comptabilité d'engagement + comptabilité analytique par actions. Résultat : 888,57 €

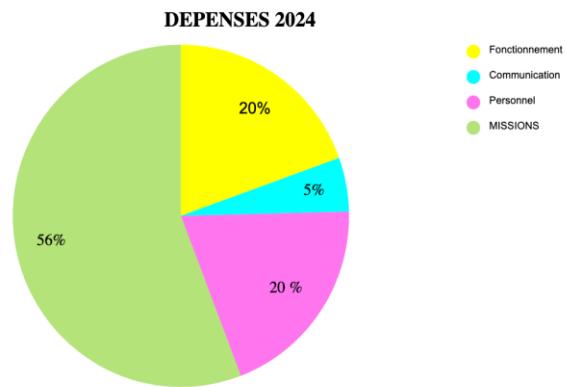
Le compte d'emploi des ressources en 2024 : recettes

RECETTES		
Associations et Appels à projets	38 463 €	33%
Adhérents (cotisations)	29 772 €	26%
Abandons de frais	23 390 €	37%
Dons en nature	19 812 €	
Produits financiers	3 924 €	3%
Divers	822 €	1%



Le compte d'emploi des ressources en 2023 : dépenses

DEPENSES		
Fonctionnement	22 427 €	20 %
Communication	5 922 €	5 %
Personnel	22 608 €	20 %
Missions	64 337 €	55 %



Dépenses missions comprennent

Matériel et réactifs	15 478 €	13,4 %
Cession Matériel	19 812 €	17,2 %
Missions (séjour et déplacements)	29 047 €	25,2 %

Frais congrès (communication)

Notre participation à différents congrès, même si les stands sont offerts, s'avère finalement assez coûteuse.

	DEPENSES	RECETTES = Abandons de Frais	SOLDE
CONGRES 2024 Total :	6 740 €	4 497 €	-2 243 €
RICAI	464 €	93 €	-371 €
St Malo	404 €	404 €	0 €
AG FNSIP-BM Rennes	1 364 €	1 264 €	-100 €

JIB	687 €	316 €	-371 €
Congrès SFM	403 €	166 €	-237 €
SFMTSI	1 732 €	1 036 €	-696 €
JFBM	1 555 €	1 087 €	-468 €
Festival Solidarités	31 €	31 €	0 €
BIOMEDJ	79 €	79 €	0 €
AFTML	22 €	22 €	0 €

Contributions en nature:

<u>Contributions volontaires en nature</u>		
Cession de matériel de laboratoire		19 812 €
Abandons de frais divers donnés par les adhérents (dont 93% de frais de déplacements)		23 390 €
Mise à disposition locaux		4 000 €
Travail des bénévoles	7 920 heures	396 000 €

Le bilan actif:

Actif	2024	2023
Actif Immobilisé		
- Titres	110 334 €	108 885 €
Total 1	110 334 €	108 885 €
Actif Circulant		
Créances	10 323 €	12 948 €
Disponibilité Trésorerie	109 217 €	107 532 €
- Crédit Coop Compte courant	1 506 €	5 066 €
- Crédit Coop Livret Associations	26 613 €	23 731 €
- Crédit Coop Livret A Associations	81 098 €	78 736 €
Charges Constatées d'Avance	0,00 €	0,00 €
Total 2	119 540 €	120 480 €
Total général	229 874 €	229 365 €

Le bilan passif:

Passif	2023	2024
Fonds Propres		
Fonds Propres Sans Droit de Reprise	73 374,14 €	73 374,14 €
Report à nouveau	102 633,55 €	100 970,59 €
Excédent ou Déficit	888,57 €	1 662,96 €

Situation Nette	176 896,26 €	176 007,69 €
Total 1	176 896,26 €	176 007,69 €
Fonds Reportés	0,00 €	0,00 €
Total 2	0,00 €	0,00 €
Provisions	0,00 €	0,00 €
Total 3	0,00 €	0,00 €
Dettes		
Dettes Fournisseurs	5 243,50 €	5 589,04 €
Dettes Fiscales et Sociales	1 541,74 €	1 576,21 €
Dettes Immobilisations	46 192,25 €	46 192,25 €
Total 4	52 977,49 €	53 357,50 €
Total général	229 873,75 €	229 365,19 €

Trésorerie :

Récapitulatif		
	2024	2023
Dépenses	115 294 €	133 375 €
Recettes	116 183 €	135 038 €
Résultat	889 €	1 663 €
Trésorerie	229 874 €	229 365 €

Le bilan reste donc équilibré, mais cela est en grande partie dû aux dons exceptionnels reçus cette année (Biogroup et Club InfoBio). Nous devons donc nous efforcer à faire attention à nos dépenses.

II.4 - Cotisations

- En 2025-2026 le CA propose le maintien de la cotisation au montant actuel :
 - ✓ 60,00€
 - ✓ Cotisation réduite (technicien-ne et interne) : 40,00€

Le quitus est voté à l'unanimité.

La présidente, C. RICH et certains membres du CA, ont tenu à remercier tout le travail réalisé par la trésorière, L. AYOUCHE. Elle a tenu de son côté à remercier J. SEMON, ancien trésorier, d'avoir facilité le travail de trésorerie avec l'utilisation du logiciel de comptabilité BASICOMPTA.

III - RAPPORT MORAL

III.1 - Points positifs

- Cette année, tout comme l'année précédente, notre bilan financier est équilibré, mais nous devons rester vigilants, car le nombre de cotisants adhérents est en baisse.
- Le nombre d'interventions réalisées demeure satisfaisant (19 missions), mais nous observons une diminution des demandes de partenariats,

- L'évolution de l'activité des antennes et leur rapprochement avec le siège s'accroissent. Grâce à l'organisation de réunions en visioconférence, elles sont davantage sollicitées et deviennent ainsi de plus en plus actives dans la gestion des activités de BSF,
- Et enfin l'amélioration de notre communication avec la mise à jour de nos divers supports de com' mais aussi une visibilité plus importante sur les réseaux sociaux (LinkedIn, Instagram, Facebook ...).

III.2 - Points négatifs

Ils sont comparables à ceux de l'année dernière, et restent des éléments essentiels pour le bon fonctionnement de l'association:

- Matériel : les offres se raréfient de plus en plus pour le matériel de base. Nous sommes amenés à en acheter, ce qui a un coût,
- Bien que nous ayons reçu le soutien de Biogroup et du Club InfoBio cette année, nous éprouvons toujours des difficultés à nouer de nouveaux partenariats, surtout en ce qui concerne le financement non fléché.
- Le nombre d'adhésions peine à augmenter malgré nos relances. Il a été constaté qu'il est important de continuer à envoyer les bulletins d'information par courrier postal, car nous avons perdu de nombreux cotisants en optant uniquement pour l'envoi électronique.

III.3 - Bilan d'exercice 2024

En 2024, la poursuite de nos actions a permis de faire avancer et ou finaliser nos projets :

- Poursuite de nos actions : communication, missions et partenariats,
- Un bilan financier équilibré,
- Une évolution positive de « l'implication de nos antennes » et la mise en place de réunions régulières,
- La mise en place du groupe recherche de financement,
- La recherche de nouveaux partenariats,

C'est un bilan optimiste avec des projets en cours d'évolution (recherche de partenariats financiers et renforcement des antennes en manque de dynamisme).

IV - CONCLUSION ET PERSPECTIVES 2025-2026

IV.1 - Au niveau financier

- Poursuivre notre démarche « fidélisation adhérents »,
- Il faut aussi « tester » différents outils **de levée de fonds** pour pouvoir récupérer des **financements non fléchés** (subventions des collectivités territoriales...),
- Poursuivre les partenariats avec les grands groupes (Biogroup, Institut Cerba...) et recherche de nouveaux,
- Inciter les intervenants à trouver des fonds pour financer l'achat de matériel,

IV.2 - Au niveau communication :

- Poursuivre les actions du **groupe communication**, pour accroître les adhésions et les dons,
- Poursuivre les publications (presse scientifique, régionale...) et les participations aux congrès.

IV.3 - Au niveau de nos actions :

- Poursuivre au mieux la **planification de nos interventions** sur un semestre,
- Contact auprès des autorités locales (ministère et ambassade), pour notre visibilité sur le terrain auprès de l'administration,
- Poursuite des partenariats avec d'autres associations.

IV.4 - Au niveau de nos fichiers volontaires

- Liens fréquents et suivis indispensables.

La présidente remercie l'ensemble des membres actifs de BSF et insiste sur le fait que l'on a encore besoin d'eux pour faire de BSF une grande ONG.

V - ELECTION DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Parmi les 17 candidats (liste ci-dessous), tous ont été élus au plus grand nombre de votes des adhérents présents ou représentés (57 bulletins exprimés).

Rappel : le nombre maximum des membres du CA prévu par les statuts est de 19.

N°	Nom prénom	Voix obtenues	Résultat
1	AYOUCHE Leila	57	élue
2	CHABIN Evelyne	57	élue
3	CLERMONT Renée	57	élue
4	DIDIER Jean-Louis	57	élu
5	DUPUY Cécile	57	élue
6	FABRE Magali	57	élue
7	FLORI Pierre	57	élu
8	JACQUET Bernadette	57	élue
9	JOURDAIN Marine	57	élue
10	LOURTET Julie	42	élue
11	MASSOUBRE Bernard	57	élu
12	MORENO Nabila	57	élue
13	RAYMOND Josette	57	élue
14	RICH Chantal	57	élue
15	RICHEBOURG Steven	57	élue
16	ROTH -JARROUX Elisabeth	57	élue
17	SAUVOUREL Odile	57	élue
18	TERRY Odette	57	élue
	Total élus	18	

L'élection du bureau a eu lieu au cours de la réunion du Conseil d'administration le lundi 16 juin 2025.

VI - QUESTIONS DIVERSES

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée vers 16h00.

P. FLORI, ancien président de BSF, a tenu à apporter son point de vue sur l'évolution de l'association :

- Le nombre de missions est synonyme de la bonne santé de l'association,
- Les dons exceptionnels (à hauteur de 30 000€) de groupements de biologie privée sont pour nous une force d'avenir (apport de biologistes polyvalents, et apport de finances),
- La complexité de l'évolution de la biologie moléculaire associée à la biologie africaine de proximité (exemple de l'envoi du GeneXpert à Sokodé) montre une évolution de la profession, et il faut rester prudent dans cette démarche sans être restrictif.
- Concernant la récupération de matériel, il faut promouvoir une activité de biologie plus vertueuse et

écologique en favorisant le recyclage « positif » de notre matériel de seconde main (adapté et fonctionnel) pour les PED et surfer sur cette tendance.

Un buffet était disponible pour clore cette AG dans la convivialité.

Procès-verbal rédigé par Malika KARZAZI (Assistante), Chantal RICH (Présidente), Leïla AYOUCHE (Trésorière), Evelyne CHABIN (Secrétaire), Bernard MASSOUBRE (Vice-président) et Pierre FLORI (Secrétaire-adjoint).

Le 24/07/2025,

Chantal RICH

Présidente

Pierre Flori

Secrétaire-adjoint